

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация е неразделна част от публична покана за избор на изпълнител с предмет „Предоставяне на външни експертни услуги за внедряване, мониторинг и оценка на дигитален инструмент по проект „SturNet“ (BSB00172), съфинансиран по Програма ИНТЕРРЕГ NEXT Черноморски басейн 2021–2027, с две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Пилотно внедряване и обучения“;

Обособена позиция № 2 – „Стратегически мониторинг, валидиране и провеждане на кръгла маса“

Възложител: Фондация „Опазване на биоразнообразието в България“ (ОББ), ЕИК 176932524

I. Основание

Настоящата процедура се провежда във връзка с изпълнението на проект BSB00172 – „SturNet“, съфинансиран по Програма Interreg VI-B NEXT Black Sea Basin, Специфична цел RO1.1.

Дейност 1.3 предвижда разработване, пилотно внедряване и институционално прилагане на Дигитален инструмент за картографиране и мобилно приложение.

Общият бюджет за външни експерти по Дейност 1.3 за ОББ е 75 000 евро (крайна стойност с включен ДДС).

II. Обосновка за разделяне на обособени позиции

Въпреки че бюджетният ред по проекта е единен („Experts for Activity 1.3“), предметът на настоящата поръчка включва услуги с различен характер, цели и изисквана експертиза. С оглед на това, както и с цел осигуряване на прозрачност, ефективност и одитна защитимост на процедурата, поръчката се разделя на две обособени позиции. Разделянето се основава преди всичко на функционалното разграничение на дейностите. Обособена позиция 1 обхваща оперативни, теренни дейности, свързани с пилотно внедряване и провеждане на обучения за различни



целеви групи, включително рибарски общности, общини и компетентни органи. Обособена позиция 2 обхваща дейности със стратегически характер, включително аналитична обработка на резултатите, мониторинг на въздействието, структуриране на обобщени доклади и организиране на събитие на политическо и експертно ниво. Налице е и съществена разлика в необходимия професионален профил на потенциалните изпълнители. Първата позиция изисква експертиза в провеждане на обучения, фасилитиране на групи и работа със заинтересовани страни на местно ниво. Втората позиция предполага наличие на аналитичен капацитет, опит в мониторинг и оценка, структуриране на резултати и подготовка на документи със стратегическа и политическа насоченост, както и компетентност в организирането на събития на високо ниво. Разделянето на поръчката допринася и за намаляване на риска от неизпълнение, тъй като позволява независимо управление на двата вида услуги и предотвратява блокиране на цялостната дейност при евентуален проблем с един изпълнител. Освен това обособяването повишава конкуренцията, като предотвратява изкуственото обединяване на разнородни услуги и създава възможност за участие на специализирани изпълнители в съответната област. На последно място, разграничаването на оперативните от стратегическите дейности осигурява яснота, пропорционалност и проследимост при възлагането и изпълнението на услугите, което е от съществено значение от гледна точка на финансовия контрол и одитната защита на проекта.

III. Предмет на поръчката

Поръчката се разделя на две обособени позиции:

- **Обособена позиция 1** – Пилотно внедряване и обучения
- **Обособена позиция 2** – Стратегически мониторинг, валидиране и провеждане на кръгла маса

Кандидатите могат да подават оферти за една или за двете позиции.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

Пилотно внедряване и обучения

1. Цел



Проект „Мрежа за опазване на есетровите риби и за устойчивост на екосистемата на Черноморския басейн“ –SturNet с ИД номер: BSB00172 и Договор за финансиране № MDLPA 176757/27.08.2024 е финансиран по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз.



Целта на настоящата обособена позиция е да осигури реално, практическо и измеримо внедряване на Дигиталния инструмент и мобилното приложение SturNet на територията на България чрез провеждане на структурирани обучения и работа със заинтересовани страни.

Деятелностите следва да гарантират:

- реално запознаване на целевите групи с функционалностите на инструмента;
- практическо тестване на мобилното приложение;
- събиране на структурирана обратна връзка;
- подготовка на институционално прилагане;
- доказуема ангажираност и измерим резултат по отношение на използването на системата.

2. Обхват на услугите

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация, координация и провеждане на дейностите по-долу.

2.1. Провеждане на 5 обучения за рибарски общности:

Локации:

Сарафово – квартал на гр. Бургас, с активна малка рибарска общност и пристанищна зона.

Бургас (Комлука) – традиционен рибарски район с активни дребномащабни рибари.

Созопол – исторически рибарски център с активен риболовен сектор.

Приморско – крайбрежна общност с малки риболовни лодки и сезонен риболов.

Царево – активна рибарска общност в южната част на Черноморието.

Минимални изисквания за всяко обучение:



Минимален брой участници: **15 рибари**

Продължителност: минимум **3 часа астрономически**

Формат: присъствено обучение

Осигурена зала, подходяща за мултимедийна презентация, кафе-пауза

Осигурен проектор, екран и интернет достъп

Осигурени печатни материали

Задължително съдържание на обучението:

Представяне на проекта SturNet и неговите цели

Демонстрация на уеб-базираната платформа

Демонстрация на мобилното приложение

Обяснение на визуализацията на „hotspots“

Представяне на телеметричните данни (в агрегирана форма)

Практическа демонстрация на подаване на сигнал чрез мобилното приложение

Разяснение на ролята на рибарите в системата за ранно предупреждение

Обсъждане на устойчиви риболовни практики

Допълнителни изисквания:

Осигуряване на присъствен списък с подпис на участниците

Събиране на писмена обратна връзка (анкета)

Фото-документация



Доклад за всяко обучение

Изпълнителят носи пълната отговорност за идентифицирането, поканването и осигуряването на необходимия минимален брой участници за всяко от предвидените обучения.

За целта изпълнителят следва:

- да осъществи предварителна координация с местните рибарски общности, сдружения, институции и други релевантни структури;
- да изпрати покани и да организира потвърждение на участието;
- да предприеме необходимите организационни действия за достигане на минималния изискуем брой участници.

Възложителят оказва съдействие при необходимост чрез предоставяне на контакти и информация, но не носи отговорност за осигуряването на участници.

Недостигането на минималния брой участници за съответното събитие се счита за неизпълнение на договорените условия, освен ако не са налице обективни и доказуеми обстоятелства извън контрола на изпълнителя.

2.2. Провеждане на 1 обучение за общини

Целева група:

Представители на крайбрежни общини (еколози, експерти по околна среда, плановици).

Минимални изисквания:

Минимален брой участници: **10 представители на местни власти**

Продължителност: минимум 3 часа

Осигурена зала с техническо оборудване



Осигурена кафе-пауза

Задължително съдържание:

Интеграция на дигиталния инструмент в общинско планиране

Използване на данните за управление на крайбрежни зони

Интерпретация на рискови зони

Възможности за включване в местни екологични програми

2.3. Провеждане на 1 обучение за компетентни органи

Целева група:

РИОСВ

Басейнова дирекция

ИАРА

Пристанищни оператори

Други релевантни институции

Минимални изисквания:

Минимален брой участници: **12 представители на компетентни органи**

Продължителност: минимум 3,5 часа

Осигурена кафе-пауза

Осигурена възможност за техническа демонстрация

Задължително съдържание:



Достъп до чувствителни данни (при съответни права)

Ескалационни процедури при „high-risk hotspots“

Интерпретация на телеметрични данни

Връзка между гражданските сигнали и институционалния контрол

Демонстрациите в рамките на обучението се осъществяват чрез осигурен от възложителя защитен институционален достъп до системата, конфигуриран и администриран в рамките на националната оперативна ИКТ среда, гарантиращ контрол на правата и проследимост на достъпа до чувствителни данни.

2.4. Подкрепа за институционално внедряване

Изпълнителят следва да:

Разработи Протокол за институционално прилагане (описващ процедурите за използване на инструмента от администрацията)

Подкрепи ОББ при осигуряване на минимум **1 писмо за намерение (LoI)**

Изготви Доклад за пилотно внедряване в България.

2.5. Логистика и организация

Изпълнителят е отговорен за:

Осигуряване на подходящи зали

Осигуряване на техника

Осигуряване на кафе-паузи

Осигуряване на настаняване (при необходимост) на ключови лектори

Осигуряване на транспорт за лекторите



Координация с местните общности

Покани към участниците

Медийно присъствие (където е приложимо)

3. Измерими индикатори за изпълнение

Минимум 75 рибари общо (15 × 5 обучения)

Минимум 10 представители на общини

Минимум 12 представители на компетентни органи

100% попълнени анкети от минимум 70% от участниците

Най-малко 1 официално писмо за намерение

4. Очаквани резултати

1. 5 доклада от обучения за рибари
2. 1 доклад от обучение за община
3. 1 доклад от обучение за органи
4. Списъци на участници от всички обучения
5. Протокол за институционално прилагане
6. Писмо за намерение (Lol)
7. Доклад за пилотно внедряване

5. Условия за приемане на изпълнението по обособена позиция № 1

Изпълнението на услугите по настоящата обособена позиция се счита за прието единствено при пълно съответствие с техническата спецификация, спазване на всички количествени и качествени изисквания, представяне на изискуемата документация и одобрение от възложителя чрез подписване на приемо-предавателен протокол. Частично или формално изпълнение не се счита за достатъчно основание за окончателно приемане.



За да бъде прието всяко от петте обучения за рибарски общности, следва да е осигурено минимално участие от 15 лица, удостоверено чрез подписан присъствен списък с имена и подписи на участниците. Продължителността на всяко обучение следва да бъде не по-малко от три астрономически часа, като в рамките на събитието се осигурява минимум една кафе-пауза. Обучението трябва да включва най-малко:

- представяне на дигиталния инструмент и мобилното приложение;
- демонстрация на визуализацията на „горещи точки“;
- обяснение на агрегирано представяне на телеметричните данни;
- практическа демонстрация на подаване на сигнал чрез мобилното приложение.

Изпълнителят следва да представи програма на събитието, използваните презентационни материали, минимум десет броя фотодокументация, попълнени анкетни карти от минимум 70% от участниците и доклад от проведеното обучение. При анализа на анкетните карти средната оценка за полезност на обучението следва да бъде минимум 4 по петстепенна скала, като поне 70% от участниците трябва да декларират, че разбират начина на използване на мобилното приложение.

Обучението за представители на общини се счита за прието при осигурено участие на минимум 10 представители на местната администрация, минимална продължителност от три астрономически часа и осигурена кафе-пауза. Изпълнителят представя присъствен списък, програма, презентационни материали, фотодокументация и доклад, включващ конкретни препоръки за интегриране на дигиталния инструмент в общински политики и практики.

Обучението за компетентни органи се счита за изпълнено при участие на минимум 12 представители на съответните институции и минимална продължителност от три часа и половина, включително практическа демонстрация на системата. Изисква се представяне на присъствен списък, програма, подробен доклад и документирано обсъждане на процедурите за достъп до чувствителни данни и механизма за ескалация при идентифициране на рискови зони.

По отношение на институционалното внедряване изпълнението се приема при представяне на разработен Протокол за институционално прилагане, изготвен



Доклад за пилотно внедряване в България и осигурено най-малко едно подписано писмо за намерение от компетентен публичен орган, удостоверяващо готовност за използване на дигиталния инструмент в ежедневната му работа.

За всяко обучение изпълнителят представя **Доклад за проведено събитие**, който съдържа минимум следното:

- дата, място и продължителност;
- целева група и брой участници;
- кратко описание на съдържанието и представените теми;
- описание на проведената демонстрация на дигиталния инструмент и мобилното приложение;
- обобщение на дискусията и основните въпроси;
- кратко заключение и препоръки.

Към доклада задължително се прилагат:

- подписан присъствен списък;
- презентационни материали;
- минимум 10 броя снимки, ясно удостоверяващи провеждането на събитието;
- попълнени анкетни карти от минимум 70% от участниците;
- обобщение на резултатите от анкетите.

За да бъде прието събитието, следва да е изпълнен минималният изискуем брой участници, определен в техническата спецификация, както и да е осигурена минималната продължителност на обучението.

В случай на липса на някои от посочените документи или при непостигане на минималните количествени показатели, възложителят има право да откаже приемане на съответното събитие до отстраняване на несъответствията.

Възложителят има право да откаже приемане на изпълнението при недостигане на минималния брой участници, липса на задължителна документация, неспазване на предвиденото съдържание на обученията, неспазване на сроковете или при средна оценка от участниците под 3,5 по петстепенната скала. В случай на отказ за приемане изпълнителят е длъжен да организира допълнително събитие за своя сметка с цел покриване на минималните изисквания.



Окончателното приемане се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.

6. Максимална стойност

37 500,00 EUR без ДДС или 45 000 EUR с ДДС

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

Стратегически мониторинг, валидиране и провеждане на кръгла маса

1. Цел

Целта на настоящата обособена позиция е да осигури структурирано, обективно и проследимо измерване на въздействието от изпълнението на Дейност 1.3, както и валидиране на постигнатите резултати чрез експертен и институционален диалог на транснационално ниво.

В рамките на проекта „SturNet“ Дейност 1.3 не се ограничава единствено до разработване на дигитален инструмент и мобилно приложение, а изисква доказване на тяхната реална приложимост, използваемост и потенциал за институционално прилагане. Поради това настоящата позиция има за цел да гарантира, че внедреното решение не остава на ниво техническа разработка, а води до измерими резултати, ангажираност на целевите групи и конкретни управленски изводи.

Структурираното измерване на въздействието включва разработване на ясна методология за оценка на използването на дигиталния инструмент, дефиниране на показатели за активност и ангажираност, анализ на поведението на потребителите и оценка на степента на институционално приемане. Чрез този процес се цели да се осигури количествена и качествена основа за доказване на изпълнението на резултатните индикатори по проекта.

Валидирането на резултатите има за цел да потвърди, че постигнатите ефекти от пилотното внедряване са реални, устойчиви и приложими в контекста на управлението на есетровите видове в Черноморския басейн. Това включва експертен анализ на събраните данни, оценка на ефективността на



комуникационните и обучителните дейности и формулиране на конкретни препоръки за подобрене на системата.

Провеждането на транснационален диалог на високо ниво чрез международна кръгла маса има за цел да обедини научната общност, компетентните органи и заинтересованите страни около резултатите от Дейност 1.3. Чрез представяне на интеграцията на телеметричните данни, визуализацията на „горещите точки“ и механизма за институционално прилагане, събитието следва да създаде условия за формулиране на конкретни управленски и политически препоръки.

По този начин настоящата обособена позиция допринася за осигуряване на прозрачност, отчетност и стратегическа устойчивост на разработеното решение, като гарантира, че Дигиталният инструмент и мобилното приложение се утвърждават като реално използваем инструмент за опазване на есетровите видове и за подобряване на трансграничното сътрудничество в Черноморския регион.

Изпълнението на настоящата обособена позиция се осъществява в координация с националната защитена ИКТ среда, изградена от възложителя в рамките на проекта, която осигурява сигурен достъп, аналитична обработка и архивиране на данните, използвани за измерване на въздействието и институционалното прилагане на Дигиталния инструмент.

Минимални резултатни индикатори

В рамките на изпълнението на Обособена позиция 2 изпълнителят следва да реализира комуникационни и организационни дейности, насочени към постигане на следните минимални резултатни показатели на територията на Република България:

- минимум 100 регистрирани потребители в дигиталния инструмент и/или мобилното приложение;
- минимум 30 активни потребители¹;
- минимум 5 подадени сигнала чрез мобилното приложение.

¹ Активен потребител“ = профил, извършил поне едно от следните действия: вход в системата, подаване на сигнал, публикуване/коментар във форума, качване на ресурс (според наличните функционалности). Данните се удостоверяват чрез експорт/лог от техническия партньор (GEOECOMAR) и се прилагат към отчета.



Постигането на посочените индикатори се доказва чрез предоставени от техническия партньор данни за използваемост и чрез анализа, включен в междинните и финалния отчет.

2. Обхват на услугите

2.1. Мониторинг и измерване на въздействие

Изпълнителят следва да осигури разработването и прилагането на структурирана система за мониторинг и измерване на въздействието от внедряването на Дигиталния инструмент и мобилното приложение по Дейност 1.3. Целта на тази дейност е да гарантира обективна, количествено измерима и качествено аргументирана оценка на реалното използване и приложимост на разработеното решение.

Разработване на рамка за измерване на резултатите

Изпълнителят следва да разработи методологическа рамка за измерване на въздействието (Impact Measurement Framework), която да включва:

- ясно дефинирани показатели (KPI), свързани с използването на уеб платформата и мобилното приложение;
- индикатори за активност на потребителите;
- индикатори за институционално прилагане;
- индикатори за ангажираност на целевите групи;
- описание на методите за събиране и обработка на данни;
- времеви период на наблюдение;
- механизъм за верифициране на данните.

Рамката следва да бъде съобразена с целите на проекта и да осигурява проследимост между проведените обучения, комуникационната кампания и реалното използване на системата.

Обобщаване на данни за използваемост

Изпълнителят следва да извърши събиране, систематизиране и анализ на данните, свързани с използването на дигиталния инструмент и мобилното приложение, включително:



- брой регистрирани потребители;
- брой активни потребители (извършили поне едно действие в системата);
- брой подадени сигнали чрез мобилното приложение;
- честота на използване;
- използване от институционални профили;
- динамика във времето.

Анализът следва да включва както количествени, така и сравнителни данни (преди и след обучението), с цел да се оцени ефектът от пилотното внедряване.

Анализът се извършва въз основа на структурирани данни, предоставени от техническия партньор (PP6 GEOECOMAR) и обработени в защитената оперативна среда на възложителя, която гарантира проследимост, контрол на достъпа и съхранение на аналитичните резултати.

Анализ на ангажираността

Изпълнителят следва да анализира степента на ангажираност на целевите групи, включително:

- участие в обучения;
- активност след обученията;
- обратна връзка от анкетите;
- участие в дискусии и събития;
- взаимодействие със системата.

Анализът следва да идентифицира фактори, които стимулират или възпрепятстват използването на инструмента, както и да формулира конкретни препоръки за подобрене.

Подготовка на обобщен доклад

Въз основа на събраните данни и анализи, изпълнителят следва да изготви Обобщен доклад за въздействие, който съдържа:

- описание на приложената методология;
- представяне на количествените резултати;
- графики и таблици;
- анализ на тенденциите;



- оценка на степента на постигане на целите по Дейност 1.3;
- връзка с резултатния индикатор за прилагане на разработеното решение;
- конкретни препоръки за устойчивост и надграждане.

Докладът следва да бъде структуриран, аналитичен и основан на проверими данни, а не да представлява формално описание на дейностите.

2.2. Водене на Дигитален регистър за участие

В рамките на настоящата обособена позиция изпълнителят следва да подпомогне възложителя при систематизираното проследяване и обобщаване на дигиталната активност, свързана с внедряването и използването на Дигиталния инструмент и мобилното приложение по Дейност 1.3.

Регистърът се поддържа в координация със защитената ИКТ инфраструктура на възложителя, която осигурява съхранение на обобщените данни и архив на цифровата активност за целите на отчетността и устойчивостта.

Поддържането на техническата инфраструктура и съхранението на първичните данни се осъществява от партньора, отговорен за платформата. Изпълнителят по настоящата позиция не създава отделна информационна система, а работи въз основа на предоставена от партньорите структурирана информация, включително експортирани данни за използваемост и цифрова активност.

Изпълнителят следва да изготви и поддържа структуриран електронен регистър (табличен формат), който систематизира информацията за цифровите действия по проекта. Регистърът следва да съдържа обобщени данни относно извършените дигитални дейности, включително качване на материали и ресурси, предоставяне на данни, участие в тестови сесии, актуализации и други действия, свързани с поддържането и използването на системата. За всяко действие следва да бъде посочен партньорът, датата, видът на дейността и кратко описание.

Регистърът се поддържа текущо през целия период на изпълнение на договора. Актуализираната му версия се представя като неразделна част от всеки междинен и финален отчет по договора. Към съответния отчет се включва и аналитичен преглед на цифровата активност за отчетния период, който съдържа обобщени



количествени данни, анализ на тенденциите и при необходимост препоръки за подобряване на ангажираността.

Финалният отчет следва да съдържа консолидиран анализ на цифровата активност за целия период на изпълнение, включително оценка на участието на партньорите, връзката между проведените обучения и използването на системата, както и изводи относно устойчивостта на инструмента след приключване на проекта.

Изпълнението на настоящата дейност се счита за прието при представяне на актуализирания регистър към всеки междинен отчет и на консолидиран регистър към финалния отчет, придружени от съответния аналитичен преглед.

2.3. Медийна и комуникационна кампания

Цел

Целта на медийната и комуникационна кампания е да подпомогне реалното използване на Дигиталния инструмент и мобилното приложение чрез повишаване на информираността сред целевите групи и стимулиране на регистрацията и активността на потребителите.

Обхват на услугите

Изпълнителят следва да разработи и реализира комуникационен план, който включва:

- минимум 5 платени публикации в социални мрежи;
- минимум 2 публикации в онлайн медии;
- минимум 1 участие в радио/телевизия или публикация в печатна медия;
- разпространение на информация за международната кръгла маса преди и след провеждане на събитието.

Публикациите следва да бъдат насочени към:

- рибарски общности;
- местни институции;
- екологични организации;



- заинтересовани граждани.

Кампанията следва да отразява и транснационалния характер на проекта и да популяризира партньорството в Черноморския регион

Докладване

В доклада си изпълнителят представя:

- линкове към публикациите;
- скрийншотове;
- отчет за обхват (reach, impressions, engagement);
- описание на таргетираната аудитория;
- анализ на влиянието върху регистрациите в системата.

Кампанията следва да допринася за постигане на минималните резултатни индикатори, определени в Обособена позиция 2.

2.4.Организиране на международна кръгла маса

Тема: „Black Sea Sturgeon Conservation & Digital Monitoring Round Table“

В рамките на Обособена позиция 2 изпълнителят следва да организира международна експертна кръгла маса, посветена на резултатите от Дейност 1.3 и на прилагането на дигитални инструменти за опазване на есетровите видове в Черноморския басейн.

Международната кръгла маса следва да бъде организирана и проведена в гр. Бургас, Република България. Точната локация се съгласува предварително с Възложителя.

1. Цел на събитието

Кръглата маса има за цел да представи:



- резултатите от разработването и пилотното внедряване на Дигиталния инструмент и мобилното приложение;
- интеграцията на данни от акустична телеметрия;
- визуализацията на „горещи точки“ (hotspots) за есетрови видове;
- практическите възможности за институционално прилагане на системата;
- конкретни препоръки за подобряване на управлението и контрола върху незаконния улов на есетри.

Събитието следва да бъде ясно фокусирано върху опазването на есетровите видове и свързаните с тях управленски и технологични решения. Разширяване на тематиката към други застрашени видове се допуска само в контекста на приложимостта на разработения дигитален инструмент.

В рамките на събитието следва да бъде представена и оперативната архитектура на системата, включително националната среда за защитен достъп и аналитична обработка, която осигурява устойчивост и институционално прилагане на инструмента на национално ниво.

Резултатите от събитието следва да допринесат за устойчивото прилагане на разработения инструмент след приключване на проекта.

2. Формат и език

Кръглата маса се организира като международно събитие на английски език, с осигурен симултанен превод английски-български и български-английски. Изпълнителят следва да осигури:

- професионални преводачи;
- необходимото техническо оборудване за симултанен превод;
- озвучаване и техническа поддръжка.

Изпълнителят следва да предложи подходяща конферентна зала в гр. Бургас, отговаряща на изискванията за международно събитие с осигурен симултанен превод.



Събитието следва да бъде организирано в презентационен формат с последователни експертни изказвания и структурирана сесия за въпроси и отговори, модерирана от професионален модератор.

3. Участници

Събитието следва да включва:

- представители на национални и регионални институции;
- представители на научната общност;
- представители на рибарски и екологични организации;
- представители на партньорски организации по проекта;
- до 5 поканени външни експерти с доказана експертиза в областта на:
 - есетрови видове;
 - акустична телеметрия;
 - управление на рибарството;
 - морски мониторинг;
 - дигитални инструменти за управление на околната среда.

Общият брой участници следва да бъде не по-малък от 30 лица.

4. Логистична организация и разходи за външни експерти

Изпълнителят следва да осигури логистична подкрепа за участие на до 5 поканени външни експерти, включително:

- транспорт (самолетен билет или друг подходящ вид транспорт);
- настаняване до 2 нощувки;
- дневни разходи при необходимост.

Максималният допустим размер на разходите за един външен експерт е до 1000 евро. Разходи за пътуване и настаняване се допускат само за лектори/експерти, ангажирани от изпълнителя по договора (външни за възложителя), при предварително одобрение от възложителя. Разходи за пътуване и настаняване на представители на партньорските организации по проекта не се покриват.

5. Минимално съдържание на програмата



Програмата следва да включва:

- представяне на Дигиталния инструмент и мобилното приложение;
- представяне на телеметричните данни и тяхната интерпретация;
- презентационна сесия за институционално прилагане и контрол;
- дискусия относно превенцията на незаконния улов;
- формулиране на конкретни препоръки.

6. Видео документиране

С оглед осигуряване на публичност, прозрачност и устойчивост на резултатите по проекта, изпълнителят е длъжен да осигури професионално фото- и видеозаснемане на събитието, съобразено с международния характер на форума и необходимостта от разпространение на материалите както сред българска, така и сред англоговоряща аудитория.

6.1. Технически параметри на видеозаснемането

Изпълнителят следва да осигури:

- Пълен видеозапис на събитието (всички презентации и сесии за въпроси и отговори);
- Заснемане с професионална техника с минимална резолюция Full HD (1920x1080);
- Ясен звук, осигурен чрез професионални микрофони;
- Стабилна картина (без трептене и технически дефекти).

Финалните видеофайлове следва да бъдат предоставени във формат MP4 (H.264 или еквивалентен), подходящ за онлайн публикуване и архивиране.

6.2. Кратко обобщаващо видео

Изпълнителят следва да изготви кратко обобщаващо видео с продължителност между 2 и 4 минути, което представя:

- целите на събитието;
- ключовите резултати от Дейност 1.3;
- интеграцията на телеметричните данни;
- акценти от експертните изказвания;



- заключителни послания относно институционалното прилагане.

Обобщаващото видео следва да бъде подготвено във формат, подходящ за публикуване в YouTube и социални мрежи.

6.3. Видео интервюта

Изпълнителят следва да заснеме минимум 3 кратки видео интервюта (2–3 минути всяко) с:

- минимум един външен международен експерт;
- минимум един представител на компетентна институция;
- минимум един представител на партньор по проекта.

Интервютата следва да съдържат ясно формулирани ключови послания, свързани с:

- ролята на дигиталния инструмент;
- значението на телеметричния мониторинг;
- институционалната приложимост на решението.

6.4. Субтитри и езикова адаптация

С оглед на международния характер на проекта и целевите аудитории, всички видеоматериали (кратко обобщаващо видео и интервюта) следва да бъдат снабдени със субтитри, както следва:

- При видеоматериали на английски език – субтитри на български език;
- При видеоматериали на български език – субтитри на английски език.

При необходимост следва да бъде осигурена и версия със субтитри и на двата езика, така че материалите да могат да бъдат разпространявани както към българска, така и към англоезична аудитория.

Субтитрите следва да бъдат синхронизирани и коректни от гледна точка на съдържание и терминология.

6.5. Фото-документация



Изпълнителят следва да предостави минимум 25 професионални снимки с висока резолюция, включително:

- общи кадри на залата;
- снимки на лекторите;
- кадри от аудиторията;
- визуално присъствие на логата на проекта и програмата.

Снимките следва да бъдат предоставени в цифров формат с висока резолюция, подходяща за печат и онлайн разпространение.

6.7. Авторски права и използване

Всички видеоматериали, включително суровите файлове, както и всички снимки, следва да бъдат предадени на възложителя в пълен обем.

Изпълнителят следва да предостави на възложителя пълни, неограничени права за използване, възпроизвеждане, публикуване и разпространение на материалите, без ограничение във времето и територията.

7. Условия за приемане на изпълнението по обособена позиция № 2

Изпълнението по настоящата обособена позиция се счита за прието само при представяне на пълен комплект документи и материали, съгласно настоящата техническа спецификация, удостоверяващи реалното осъществяване на дейностите по мониторинг, комуникация и международен диалог, както и тяхната връзка с целите на Дейност 1.3.

Приемането на изпълнението включва проверка на съответствието между аналитичните резултати, предоставени от изпълнителя, и данните, обработени и съхранявани в националната оперативна ИКТ среда на възложителя.

Към документацията задължително се прилагат видео и фото материали съгласно т. 6. Изпълнителят следва да предостави и всички сурови файлове и да осигури пълни права за използване и разпространение на материалите.



Изпълнението се счита за прието само ако всички описани елементи са представени в пълен обем и съдържат реални, проверими и проследими данни. При установяване на липси, непълнота или несъответствие с техническата спецификация възложителят има право да откаже приемане до отстраняване на констатираните несъответствия.

Кръглата маса следва да бъде проведена не по-късно от 15.12.2026 г.

8. Максимална стойност

25000,00 EUR без ДДС или 30 000,00 EUR с ДДС.

IV. Срок за изпълнение на договорите

Изпълнителят следва да извърши дейностите, обект на настоящата покана, в срок от 9 (девет) календарни месеца, считано от подписване на договора, но не по-късно от 31.01.2027 г.

Срокът е валиден и за двете обособени позиции.

V. График за изпълнение

В срок до 15 календарни дни от подписване на договора изпълнителят по съответната обособена позиция представя подробен график за изпълнение на дейностите.

Графикът следва да съдържа разпределение на дейностите по месеци, предвидени дати за събития, срокове за междинни и финален отчет и логическа взаимовръзка между отделните дейности.

Представеният график подлежи на писмено одобрение от възложителя.

Предложеният график следва да осигурява равномерно и логически последователно разпределение на дейностите през целия период на изпълнение на договора. Възложителят има право да изиска корекции в графика, когато предложеното разпределение на дейностите не гарантира навременното постигане на резултатите по проекта



При необходимост от актуализация на графика изпълнителят представя мотивирано предложение, което се одобрява писмено от възложителя. Актуализацията не може да води до промяна на крайния срок за изпълнение – 31.01.2027 г.

За Обособена позиция 2 графикът следва задължително да предвижда провеждане на международната кръгла маса не по-късно от 15.12.2026 г.

VI. Условия за плащане

Плащанията по договора се извършват поетапно, при спазване на следните условия и след приемане на съответните отчети от възложителя.

A. Авансово плащане

Възложителят изплаща аванс в размер на 30% от стойността на договора в срок до 15 календарни дни от подписване на договора и представяне на надлежно издадена фактура.

Авансовото плащане се извършва с цел осигуряване на необходимите ресурси за стартиране на дейностите по договора, включително подготовка, организационни дейности и предварителни резервации.

В случай на частично или пълно неизпълнение на договора възложителят има право да изиска възстановяване на съответната част от авансовото плащане.

Б. Междинни плащания

Междинните плащания се извършват след представяне и приемане на съответните междинни отчети, съгласно утвърдения график за изпълнение.

Първо междинно плащане в размер на 30% от стойността на договора се извършва след приемане на междинен отчет №1, удостоверяващ изпълнение на първия етап от дейностите.



Второ междинно плащане в размер на 30% от стойността на договора се извършва след приемане на междинен отчет №2, удостоверяващ изпълнение на втория етап от дейностите.

Всеки междинен отчет подлежи на проверка от възложителя в срок до 10 работни дни от представянето му. При установяване на несъответствия изпълнителят е длъжен да ги отстрани в срок до 5 работни дни.

Плащането се извършва след подписване на приемо-предавателен протокол за съответния етап и представяне на фактура.

В. Финално плащане

Окончателното плащане в размер на 10% от стойността на договора се извършва след представяне на финален отчет не по-късно от 31.01.2027 г., приемане на отчета от възложителя и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

Финалното плащане се извършва в срок до 15 календарни дни от приемането на финалния отчет, но не по-късно от 27.02.2027 г.

Г. Общи условия

Всички плащания се извършват по банков път по сметка, посочена от изпълнителя.

Плащания се извършват само при пълно съответствие на представените отчети с изискванията на техническата спецификация и при наличие на всички изискуеми доказателства.

Възложителят има право да задържи частично или изцяло дължимото плащане при констатирано неизпълнение, непълно изпълнение или несъответствие с договорените условия.

VII. Условия за приемане на изпълнението

Приемането на изпълнението по всяка обособена позиция се извършва поетапно, съобразно представените междинни и финален отчет, и се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от възложителя.



Изпълнението се счита за прието единствено при пълно съответствие с техническата спецификация, одобрения график за изпълнение и договорените количествени и качествени изисквания.

Всеки междинен отчет подлежи на проверка от възложителя в срок до 10 работни дни от представянето му.

Проверяват се:

- изпълнението на заложените дейности за съответния етап;
- достигането на минималните количествени показатели;
- наличието на изискуемата документация;
- съответствието с техническите изисквания (вкл. видео и фото материали, когато е приложимо).

Приемането се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол за съответния етап.

Финалното приемане се извършва след представяне на финален отчет не по-късно от 31.01.2027 г., съдържащ всички изискуеми документи, доказателства и материали по съответната обособена позиция. Приемането се удостоверява чрез подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

В случай на частично изпълнение възложителят има право да приеме изпълнението частично и да редуцира съответно дължимото плащане.

VIII. Други изисквания

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да е запознат и да спазва:

1. Действащото в България законодателство;
2. Всички изисквания за информация и публичност в съответствие с Наръчника за визуализация на програмата:

https://blacksea-cbc.net/images/Visual_Identity_Manual_NEXT_BSB_REV_1.pdf

3. В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалентно/и" при посочени в настоящата документация стандарт, квалификация, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение по чл.



48, ал. 1, т. 2 от ЗОП. При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.